PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Abril de 2022

Señora
VILMA VILA HERREÑO
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3447997
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3447997 del año 2022

RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.185.167 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiun millones novecientos sesenta y nueve mil novecientos pesos M/cte. ($21.969.900). Esta suma será pagada por el SENA así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de tres millones doscientos noventa y cinco mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos M/cte. ($3.295.485). b). Cinco (5) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte ($3.661.650), de Abril a Julio de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Agosto del 2022, por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de sistemas, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollar las guías de aprendizaje para las competencias del tecnólogo de ADSI	Guías de aprendizaje en la carpeta dispuesta en el drive para tal fin.

2	Dar cumplimiento estricto a los anuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.Cumplir con los lineamientos requeridos por el sistema de gestión en la formación titulada virtual	Evaluación de evidencias y establecimientos de planes de mejora para los aprendices relacionados en el listado	Listado de evidencias con aprendices para plan de mejora.
3	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Organización de plataforma para almacenar la información de los aprendices	Imágenes del almacenamiento de lo información de los aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7832012868 de la planilla, nuevo soi del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

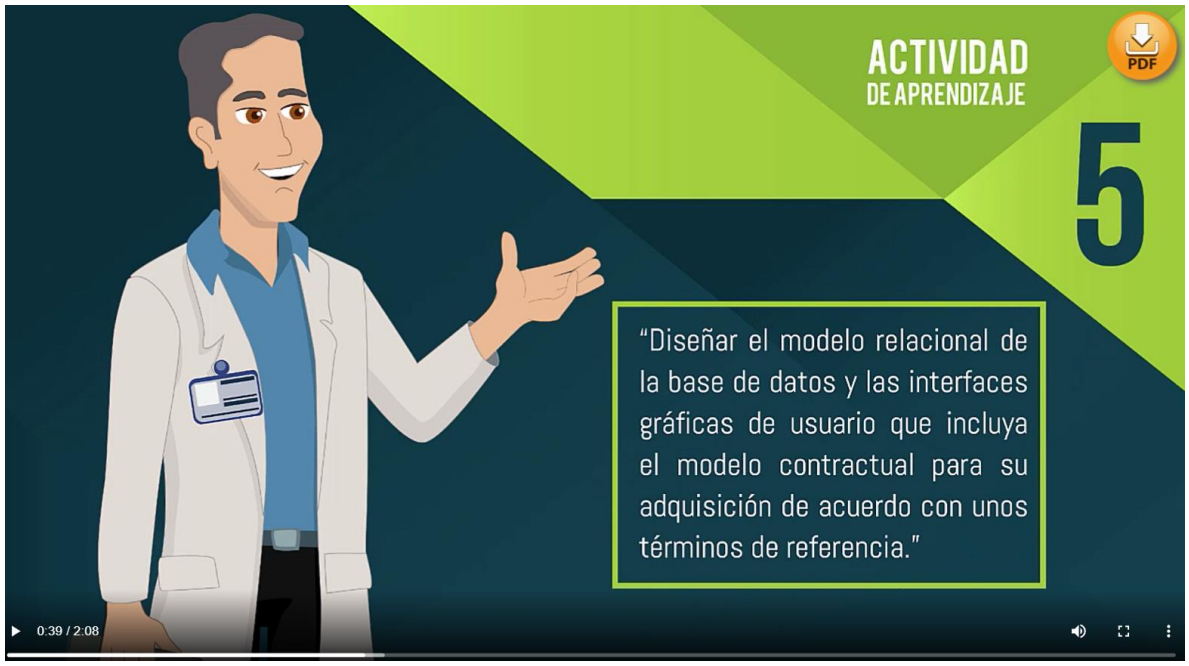
Cordialmente,

Ronal Alexis Martinez Ceron
Contratista
C.C. 74.185.167

Recibí a satisfacción:

_____
Vilma Vila Herreño
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3447997 de 2022
Coordinador Académico

Material formativo


ACTIVIDAD
DE APRENDIZAJE
PDF
5
"Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia."
0:39 / 2:08

INTERFAZ
GRÁFICA DE USUARIO
Introducción
Principios de diseño
Tipos de interfaz
El proceso de diseño
Herramientas de software
Ejemplos de diseño
SENA
Inicio > Introducción
Introducción
En el proceso general del diseño y desarrollo de software hay un elemento muy importante que es el diseño de la interfaz de usuario. Las grandes empresas contratan personas expertas para ello, pero en la mayoría a los desarrolladores les toca asumir la responsabilidad de diseñar la interfaz de usuario, así como del diseño de software que implementa la interfaz. Un diseño cuidadoso de la interfaz de usuario es parte fundamental del proceso de diseño general del software. Si un sistema software debe alcanzar su potencial máximo, es fundamental que su interfaz de usuario sea diseñada para ajustarse a las habilidades, experiencias y expectativas de sus usuarios previstos.
Antes de iniciar el proceso de diseño de la interfaz de usuario, es bueno realizar las siguientes preguntas:
+ ¿Cómo debe interactuar el usuario con el sistema informático?
+ ¿Cómo debe presentar la información del sistema informático al usuario?
Una muy buena interfaz de usuario debe integrar los dos elementos relacionados en las preguntas, la interacción del usuario y la presentación de la información.
0:00

Planes de mejoramiento, listado de aprendices

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348251)

Fase de Análisis

- 1069741653 cc ANGIE MELLISSA CUELLO CORDERO
  Título de actividad: AP02-AA3-EV06. Transversal - Brochure Interactivo con planteamiento de coordinación motriz fina y gruesa

Fase de identificación

- 1014195338cc HEIBER HUMBERTO GIL GARCIA:
- Título de actividad: AP01-AA2-EV10. Transversal - Emprendimiento. Matriz DOFA, mi proyecto de vida

---

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348492)

Fase de Análisis

- 108503512 1ti ANDRES DAVID FLORIAN NAVARRO
  Título de actividad: AP02-AA3-EV05. Transversal - Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)
- 14837919 cc CARLOS ANDRES BEDOYA YANDI
  Título de actividad: AP02-AA3-EV07. Transversal - Foro de Discusión. Derechos de autor,
- 1015482167 cc MIGUEL ANGEL MORENO PINTO
  Título de actividad: AP02-AA3-EV05. Transversal - Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)

Fase de identificación

- 1085035121 ti ANDRES DAVID FLORIAN NAVARRO
- Título de actividad: AP01-AA2-EV09. Inglés - Postulación para práctica laboral. Filling out an internship application form
-

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374735)

Fase de Análisis

- 073709668 cc ALEXANDER ROA LUGO
  Título de actividad: AP03-AA4-EV02. Especificación del modelo conceptual del sistema de información a desarrollar
- 1036672250 cc ANGIE TATIANA HERNANDEZ CAICEDO
  Título de actividad: AP03-AA4-EV02. Especificación del modelo conceptual del sistema de información a desarrollar
- 1070822924 cc CARMEN INES PAEZ ALVAREZ
  Título de actividad: AP03-AA4-EV03. Foro. Desafíos que debe afrontar el Analista en el modelamiento conceptual del sistema de información en desarrollo
  Título de actividad: AP02-AA3-EV02. Especificación de requerimientos con casos de uso
  Título de actividad: AP03-AA4-EV02. Especificación del modelo conceptual del sistema de información a desarrollar
- 1003714913 cc ELMER JESUS GALVAN OQUENDO
  Título de actividad: AP03-AA4-EV03. Foro. Desafíos que debe afrontar el Analista en el modelamiento conceptual del sistema de información en desarrollo
  Título de actividad: AP03-AA4-EV02. Especificación del modelo conceptual del sistema de información a desarrollar
- 1003099230 cc GLENIA MARIA AVILA BALLESTEROS
  Título de actividad: AP03-AA4-EV03. Foro. Desafíos que debe afrontar el Analista en el modelamiento conceptual del sistema de información en desarrollo
- 1098647042 cc JHON JAIRO VANEGAS SANCHEZ
  Título de actividad: AP03-AA4-EV02. Especificación del modelo conceptual del sistema de información a desarrollar
- 53119550 cc JOHANNA MILENA BARRERA TIJO

Fase de desarrollo

- 1014226799 cc YAIR FERNANDO BARBOSA AREVALO
  Título de actividad: AP06-AA7-EV06. Inglés Taller. Reconociendo el lugar de trabajo.
  Título de actividad: AP07-AA8-EV04. Transversal - Cartilla: Técnicas de cultura física en el desempeño laboral
  Título de actividad: AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés

Fase de Diseño

- 1014226799 cc YAIR FERNANDO BARBOSA AREVALO
  Título de actividad: AP04-AA5-EV02. Elaboración del prototipo del sistema de información a desarrollar
  Título de actividad: AP04-AA5-EV04. Elaboración de términos de referencia
  Título de actividad: AP05-AA6-EV06. Inglés - Construcción de un glosario técnico en inglés para el área ocupacional

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348251)
P228106 V2348251 R68 C9546

Impartido por:
HEIDE YOLIMA ORTIZ VALENCIA, MIGUEL ANGEL TEJEDOR MENDOZA, OLGA LILIANA ALZA ALZA, JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ, YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ, WILSON STEVEN CASTRO CARVAJAL, RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON, INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ, ERVIN JAIR MATEUS OSMA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Aprendiz	Portafolio	Mostrar: 0/5
ALEJANDRA BARRETO GUERRERO	Ver Portafolio	
ANDREA CAROLINA CAICEDO PAZ	Ver Portafolio	
ANDRES HUMBERTO VEGA QUINA	Ver Portafolio	
ANGIE MELLISSA CUELLO CORDERO	Ver Portafolio	
DANIELA ISABEL BAUTISTA RIVERA	Ver Portafolio	
DARLINE VARGAS VELASQUEZ	Ver Portafolio	
DEILYN JHYSEL SANTANA AMAYA	Ver Portafolio	
DIANA MILENA LEIVA CAMACHO	Ver Portafolio	
Foto DIEGO ANDRES ORTEGA JARAMILLO	Ver Portafolio	
DUVAN ANDRES GALLEGO GIRALDO	Ver Portafolio	
EDINSON GONZALEZ GARCIA	Ver Portafolio	
Foto EFREN RODRIGUEZ AREVALO	Ver Portafolio	